

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 года № 01-03-62

**О Плане мероприятий по
противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное на 2021 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2021 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Н.Н. Дмитриева

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2021 год (далее – План мероприятий)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции			
1.	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Ежеквартально	Юрисконсульт-советник
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт-советник
3.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов	Постоянно	Юрисконсульт-советник
4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	По мере необходимости	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
1	2	3	4

5.	Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- Комиссия по противодействию коррупции)
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	В течение 10 дней, со дня утверждения Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	1 квартал года, следующего за отчетным	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	Ежеквартально До 1 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- руководитель аппарата Совета депутатов)
10.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
11.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
12.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
1	2	3	4

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
1	2	3	4

4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов , Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
8.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Раз в год	Руководитель аппарата Совета депутатов
9.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
10.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
11.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
1	2	3	4

IV. Мероприятия по информированию жителей

1.	Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	Юрисконсульт-советник
2.	Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
4.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов